ПРОФСОЮЗНАЯ ЖИЗНЬ МАДОУ №55

НАШ АКТИВ

Председатель профкома:

Коваленко Марина Дмитриевна- музыкальный руководитель

Состав профсоюзного комитета:

-Андреенкова Ирина Викторовна –инструктор по физической культуре,
-Шевергина Татьяна Викторовна – воспитатель,
-Сапега Лариса Фидратовна – младший воспитатель.
-Демина Елена Владимировна-заместитель заведующего по АХЧ

Роль профсоюзной организации:

Профсоюзная организация в учреждении образования создается для того чтобы через нее реализовывать уставные цели Профсоюза по защите социально-трудовых прав работников отрасли в конкретном коллективе образовательного учреждения. Интересы профсоюзной организации, как и всего Профсоюза, лежат, прежде всего, в социально-экономической плоскости и направлены на достижение социально-экономического благополучия работников отрасли.

Основные цели профсоюзной организации: Представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне

МАДОУ. Обеспечение контроля над соблюдением законодательства о труде. Организация общественного контроля за состоянием охраны труда. Содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов профсоюза.

Для достижения этих целей профсоюзная организация: Ведет коллективные переговоры с администрацией. Заключает от имени своих работников коллективный договор и контролирует его реализацию. Оказывает непосредственно или через территориальный (районный, краевой) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза. Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций. Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов). По поручению членов Профсоюза, а также собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры и др.

Права профсоюзной организации в сфере трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ

1. Участие в коллективных переговорах с администрацией по подготовке, заключению и изменению коллективного договора, урегулирования разногласий (ст.36, 37, 38, 40); осуществление контроля за его выполнением (ст.51).

2. Получение от администрации полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением (ст.22).

3. Создание комиссии по охране труда на паритетной основе с работодателем и их взаимодействие (ст.218, 365).

4. Участие в рассмотрение вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе администрации (ст.81, 82, 373).
5. Внесение администрации, педсовету ОУ предложений по вопросам основных форм участия работников в управлении ОУ и участие в заседаниях указанных органов (ст.53).

6. Участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров (ст.381-397).

7. Участие в рассмотрении коллективных трудовых споров (ст.398-418).

8. Право на гарантии работников образования, привлекаемых к исполнению профсоюзных обязанностей (ст.39, 170, 171, 374, 376, 384, 405).

9. Проведение консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст53, ч.1; ст.82, ч.1).

10. Право на создание условий для осуществления деятельности профсоюзного комитета в учреждении образования (ст.32, 377).

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профсоюзов

- Федеральное законодательство РФ;

- Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ, №197 от 30.12.2001 г.;

- ФЗ «Об общественных объединениях» №89-ФЗ от 19.05.95 г., ФЗ «О некоммерческих организациях», №7-ФЗ от 12.01.1996 г.;

- ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», №10-ФЗ от 1996 г.;

- ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»;

- ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»; - Основы законодательства РФ об охране труда;

- Отраслевые нормативно-правовые документы; - Федеральный закон «Об образовании»;

- Устав Профсоюза работников образования и науки РФ;

- Решения коллегии и приказы Министерства образования и науки РФ Законодательство Красноярского края и г. Красноярска;

- Соглашение между Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников образования и науки РФ и Администрацией Красноярского края;

- Соглашение между Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников образования и науки РФ и Администрацией города Красноярска;

- Локальные нормативно-правовые акты Устав образовательного учреждения;

- Коллективный договор образовательного учреждения;

- Положение о первичной профсоюзной организации;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Приказы и распоряжения по образовательному учреждению.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ № 55 на 2022-2023 год

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учета членов Профсоюза .
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Подготовка и проведение мероприятия, посвященное «Дню дошкольного работника», праздничное мероприятие, вручение подарков, чаепитие.

Октябрь

1.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписи работников.

2. Организовать работу с молодыми специалистами.

3. Подготовка и участие в Районном мероприятии XV Спартакиады среди работников учреждений образования Советского района г. Красноярска

Ноябрь

1.Подготовка и участие в районном и городском мероприятии «Битва хоров».

2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовка к новогоднему поздравлению для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка и проведение поздравления для работников образовательного учреждения.

4. Согласовать график отпусков.

Январь

1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания на тему: «О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

Февраль

1. Провести анализ с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

Март

1.Проведение торжественного мероприятия к Международному женскому Дню 8 Марта.

Апрель

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

Май

1. Подготовить предложения о поощрении сотрудников на итоговом педагогическом совете.
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в первомайской демонстрации.

Июнь

1.Планирование профсоюзных собраний на следующий год.

Июль

1.Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

Август

1. Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание.
2. Работа с вновь прибывшими сотрудниками.